

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Гуманитарный факультет
кафедра «Социологии и политологии»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
Н. В. Лобов

30» августа 2019г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: организационно-управленческая

Форма проведения: дискретно по видам практики

Объем практики: 6 ЗЕ

Продолжительность практики: 216 час., 4 недели

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная, заочная

Направление подготовки: 39.04.01 Социология

Направленность образовательной программы: Социология труда и предпринимательства

Пермь 2019

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи практики

Цель: углубление представления о теоретико-методологических и организационно-управленческих основах социологических исследований; закрепление полученных ранее и приобретение новых знаний об организации социологических исследований; развитие критического социологического мышления; приобретение опыта подготовки и проведения эмпирических исследований в области социологии труда и предпринимательства с помощью качественных и количественных методов, анализа, представления и практического применения полученных результатов при прохождении практики.

Задачи:

Выполнение работ, определенных индивидуальным заданием на практику, обеспечивающих достижение планируемых в компетентностном формате результатов обучения;

оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;

подготовка и проведение защиты полученных результатов.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

1.2.1. Блок (модуль): Б2 «Практика»

1.2.2. Курс: 1

1.2.3. Связь с дисциплинами учебного плана¹

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин
Социологические проблемы бизнеса и предпринимательства; Современные социальные технологии; Собственность и социальная дифференциация общества; Социальная защита и права работников	Социально-психологические проблемы трудового поведения; Социально-психологические основы управления персоналом;

1.3. Способ проведения практики

Стационарная практика (проводится в ПНИПУ либо в профильной организации, расположенной на территории г. Перми)

1.3. Место проведения практики

Практика проводится в профильных организациях (на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным

¹ Только дисциплины, формирующие те же компетенции

компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы).

Практика может быть проведена непосредственно в подразделениях ПНИПУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.4. Формы отчетности по практике

Письменный отчет по практике, отзыв руководителя практики от принимающей организации.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-1.1 Способен и умеет самостоятельно использовать знания и навыки по философии социальных наук, новейшим тенденциям и направлениям современной социологической теории, методологии и методам социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения	<p>ИД-1пк-1.1 Знает основные принципы теоретического мышления, социологического и социально-психологического анализа социальных общностей, институтов и процессов</p> <p>ИД-2пк-1.1 Умеет разрабатывать производственные проекты и прогнозы в области своей профессиональной деятельности</p>	Владеть навыками аналитической и прогностической работы, применяемых в социологических и социально-психологических службах разного уровня
ПК-2.1. Способен действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>ИД-1пк-2.1. Знает предпринимательство как деятельность с рисками и неопределенностями, а также организационную специфику различных типов предпринимательства</p> <p>ИД-2пк-2.1. Умеет действовать в нестандартных исследовательских ситуациях и брать на себя ответственность за описание социальных явлений и предложенные рекомендации</p>	Владеть навыками формулирования и анализа нестандартных социальных ситуаций, проблем, возникающих в процессе организации и функционирования различных форм труда и предпринимательства.
ПК-2.3. Способен	ИД-1 пк-2.3. Знает социальную	Владеть навыками сбора,

свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	суть экономической, технической и другой информации, требуемой для решения организационно-управленческих задач ИД-2пк-2.3. Умеет самостоятельно подготовить к обсчету и анализу комплексную информацию о социальных явлениях и процессах, в т.ч. в сфере труда и предпринимательства	обработки и интерпретации социальной информации для решения задач управления.
--	--	---

3. Содержание практики

3.1. Содержание видов работ обучающихся на практике

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике студентов (иная работа обучающегося на практике, кроме контактной с преподавателями)	Объем в часах или в рабочих днях	Формы отчетности
<i>Начальный</i>	<i>Вводное занятие: ознакомительная лекция. Выбор темы, изучение объекта и предмета прикладного социологического исследования; постановка целей и задач прикладного исследования.</i>	<i>4 часа</i>	<i>Проверка конспектов, собеседование</i>
<i>Основной</i>	<i>Вторичный анализ социологической литературы;</i>	<i>40 часов</i>	<i>Собеседование по материалам, отметка в рабочем плане проведения практики</i>
	<i>Организация и проведение полевого этапа прикладного социологического исследования;</i>	<i>40 часов</i>	<i>Собеседование по материалам, отметка в рабочем плане проведения практики</i>
	<i>Сбор, обработка и анализ результатов прикладного социологического исследования;</i>	<i>60 часов</i>	<i>Собеседование по материалам, отметка в рабочем плане</i>

			проведения практики
	Обобщение, оценка и социологическая интерпретация полученных результатов.	60 часов	Собеседование по материалам, отметка в рабочем плане проведения практики
Итоговый	Подготовка материалов для публичного представления результатов социологического исследования; Составление отчета по практике	12 часов	Письменный отчет
ИТОГО		216 часов	Зачет с оценкой

3.2. Формы контактной работы обучающегося с педагогическими работниками

Разделы (этапы) практики	Количество учебных часов					Трудоемкость в часах /ЗЕ
	Контактная работа				Иная работа обучающегося на практике	
	Всего	Л	ПЗ	КСР или руководство практикой ¹		
Начальный	4			2	2	
Основной	200			8	192	
Итоговый	12			4	8	
ИТОГО	216			14	202	216/6 ЗЕ

3.3. Содержание организационных мероприятий при проведении практики. Методические указания для обучающихся по проведению практики

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, направляемых на практику.

Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целями и задачами практики;
- информацией о месте проведения практик;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой нормативно-технической документацией.

2. Определение и закрепление за студентами мест практики.

Студентам разъясняется о месте и форме проведения практик. Студентам предоставляется

¹ Из расчета 1 час в неделю на одного обучающегося

возможность предварительно определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих этапов практики. При этом следует иметь в виду, что в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется университетом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

3. С учетом распределения студентов по базам практики производится закрепление руководителей практики от кафедры.

Приказ о проведении организационно-управленческой практики с распределением студентов по базам практики и закреплением руководителей от кафедры утверждается не позднее 10 дней до ее начала. На его основании студентам выдаются индивидуальные направления на практику (путевки), а также сопроводительные письма в адрес руководителя (зам. руководителя) предприятия, при необходимости.

Студенты перед началом практики подготавливают формы документов: индивидуальных заданий на практику в виде рабочего графика (плана) проведения практики; титульного листа отчета по практике (см. Приложения). Студенты проходят на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности.

Основной этап

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители от кафедры.

В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики. Основной этап включает в себя следующие виды работ:

- самостоятельная работа по теме исследования (изучение теоретического материала, написание реферата, выполнение индивидуальных заданий);
- вторичный анализ социологической литературы;
- проведение полевого этапа прикладного социологического исследования;
- сбор, обработка и анализ результатов прикладного социологического исследования;
- оценка и социологическая интерпретация полученных результатов.

Заключительный этап завершает практику и проводится в срок не позднее начала по графику учебного процесса нового семестра.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- письменный отчет по практике;
- индивидуальное задание на практику в виде рабочего графика (плана) проведения практики и отметками о его выполнении;
- отзыв руководителя практики;
- путевку-направление на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия (для выездной практики).

Отчет и отзыв рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

3.2.1. Руководители практики

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПНИПУ (далее - руководитель практики от ПНИПУ), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от ПНИПУ: составляет рабочий график (план) проведения

практики с индивидуальными заданиями для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации: согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ПНИПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.2.2. Обязанности студента в период прохождения практики

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студент при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

3.3. Тематика индивидуальных заданий на практику

При прохождении производственной практики предполагается сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по теме исследования, выбор средств и методик решения задач; проведение конкретных социологических научных исследований; создание, разработка, организация и проведение прикладного социологического исследования; сбор, обработка и анализ результатов прикладного социологического исследования.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Планируемый результат обучения	Наименование трудовых действий (видов работ), обеспечивающих формирование компетенций	Средства оценивания	Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

<p>Владеть навыками аналитической и прогностической работы, применяемых в социологических и социально-психологических службах разного уровня</p>	<p><i>Использование научной и справочной литературы, отчетов по НИР при подготовке и организации прикладного исследования в области социологического и социально-психологического анализа социальных общностей, институтов и процессов для оптимизации системы управления в организации</i></p>	<p><i>Отзыв руководителя практики</i></p>	<p><i>Все виды организационно-управленческой и научной работы, предусмотренные заданием, выполнены практикантом в установленные сроки и в строгом соответствии с нормативными требованиями</i></p>	<p><i>Все виды организационно-управленческой и научной работы, предусмотренные заданием, выполнены практикантом в установленные сроки и в соответствии с нормативными требованиями. Но допускались замечания, не влияющие на качество работ</i></p>	<p><i>Выполнено более половины предусмотренных заданием видов работ.</i></p>	<p><i>При выполнении задания практикант продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных (организационно-управленческих) задач. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей.</i></p>
<p>Владеть навыками аналитической и прогностической работы, применяемых в социологических и</p>	<p><i>Разработка программы прикладного исследования, составление отчетов по результатам прикладных и теоретических исследований,</i></p>	<p><i>Отзыв руководителя практики</i></p>	<p><i>Все виды организационно-управленческой и научной работы, предусмотренные зада-</i></p>	<p><i>Все виды организационно-управленческой и научной работы, преду-</i></p>	<p><i>Выполнено более половины предусмотренных заданием видов работ.</i></p>	<p><i>При выполнении задания практикант продемонстрировал недос-</i></p>

социально-психологических службах разного уровня	практической деятельности в соответствии с устанавливаемыми требованиями в области своей профессиональной деятельности с целью совершенствования процессов управления в организации		нием, выполнены практикантом в установленные сроки и в строгом соответствии с нормативными требованиями	смотренные заданием, выполнены практикантом в установленные сроки и в соответствии с нормативными требованиями. Но допущались замечания, не влияющие на качество работ		таточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных (организационно-управленческих) задач. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей.
Владеть навыками формулирования и анализа нестандартных социальных ситуаций, проблем, возникающих в процессе организации и функционирования различных форм труда и предпринимательства.	Выбор и применение адекватных средств анализа и измерения при организации и выполнении исследовательской работы, включая знание предпринимательства как деятельности с рисками и неопределенностями, а также организационную специфику различных типов предпринимател	Отзыв руководителя практики	Все виды организационно-управленческой и научной работы, предусмотренные заданием, выполнены практикантом в установленные сроки и в строгом соответ-	Все виды организационно-управленческой и научной работы, предусмотренные заданием, выполнены практикантом в установленные сро-	Выполнено более половины предусмотренных заданием видов работ.	При выполнении задания практикант продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профес-

	<i>ьства</i>		<i>ствии с нормативными требованиями</i>	<i>ки и в соответствии с нормативными требованиями. Но допускались замечания, не влияющие на качество работ</i>		<i>сиональных (организационно-управленческих) задач. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей.</i>
Владеть навыками формулирования и анализа нестандартных социальных ситуаций, проблем, возникающих в процессе организации и функционирования различных форм труда и предпринимательства.	<i>Применение в профессиональной (социологической и организационно-управленческой) деятельности знаний закономерностей и умений действовать в нестандартных исследовательских ситуациях и брать на себя ответственность за описание социальных явлений и предложенные рекомендации</i>	<i>Отзыв руководителя практики</i>	<i>Все виды организационно-управленческой и научной работы, предусмотренные заданием, выполнены практикантом в установленные сроки и в строгом соответствии с нормативными требованиями</i>	<i>Все виды организационно-управленческой и научной работы, предусмотренные заданием, выполнены практикантом в установленные сроки и в соответствии с нормативными требованиями. Но до-</i>	<i>Выполнено более половины предусмотренных заданием видов работ.</i>	<i>При выполнении задания практикант продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных (организационно-управленческих) задач. При от-</i>

				пускались замечания, не влияющие на качество работ		ветах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей.
Владеть навыками сбора, обработки и интерпретации социальной информации для решения задач управления.	<i>Сбор, обработка и интерпретация конкретной социологической информации необходимой для решения организационно-управленческих задач</i>	<i>Отзыв руководителя практики</i>	<i>Все виды организационно-управленческой и научной работы, предусмотренные заданием, выполнены практикантом в установленные сроки и в строгом соответствии с нормативными требованиями</i>	<i>Все виды организационно-управленческой и научной работы, предусмотренные заданием, выполнены практикантом в установленные сроки и в соответствии с нормативными требованиями. Но допускались замечания, не влияющие на качество работ</i>	<i>Выполнено более половины предусмотренных заданием видов работ.</i>	<i>При выполнении задания практикант продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных (организационно-управленческих) задач. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено мно-</i>

						жество неточ- ностей.
Владеть навыками сбора, обработки и интерпретации социальной информации для решения задач управления.	<i>Ввод эмпирических данных, самостоятельная подготовка к обсчету, анализ конкретной социологической информации о социальных явлениях и процессах, в т.ч. в сфере труда и предпринимательства.</i>	<i>Отзыв руководителя практики</i>	<i>Все виды организационно-управленческой и научной работы, предусмотренные заданием, выполнены практикантом в установленные сроки и в установленном строгим соответствии с нормативными требованиями</i>	<i>Все виды организационно-управленческой и научной работы, предусмотренные заданием, выполнены практикантом в установленные сроки и в соответствии с нормативными требованиями. Но допускались замечания, не влияющие на качество работ</i>	<i>Выполнено более половины предусмотренных заданием видов работ.</i>	<i>При выполнении задания практикант продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных (организационно-управленческих) задач. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей.</i>

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты письменного отчета по практике с отзывом. Результаты оцениваются по пятибалльной системе отдельно за выполнение каждого трудового действия и/или вида работ, подтвержденных документально.

Для определения общей оценки по практике подсчитывается средний балл полученных оценок.

Оценка результатов по 5-балльной шкале проводится с учётом следующих положений:

- «неудовлетворительной» считается работа студента на практике, если средний балл оценок за все работы ниже 3.0;
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если средний балл оценок за все работы студента на практике находится в пределах 3.0-3.99;
- отметка «хорошо» выставляется, если средний балл оценок за все работы студента на практике находится в пределах 4.0-4.49;
- отметка «отлично», если средний балл оценок за все работы студента на практике равен или выше 4.5.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

5.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Девятко И.Ф. Методы социологического исследования. – М., 2009. – 295 с.	6
2	Ядов В.А. Стратегия социологического исследования: описание, объяснение, понимание социальной реальности: учебное пособие для вузов.— М.: Омега-Л, 2009.— 567 с.	16
3	Добреньков В. И. Методы социологического исследования : учебник для вузов / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. - Москва: ИНФРА-М, 2009. — 767 с.	12
4	Тихонова Е. В. Методология и методы социологического исследования : учебник для высшего профессионального образования / Е. В. Тихонова. - Москва: Академия, 2012.- 366с.	10
5	Лазукова Е. А. Методология и методы социологического исследования : учебное пособие / Е. А. Лазукова. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2019.- с. http://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPUelib6507	5
2. Дополнительная литература		
1	Анурин В.Ф. Эмпирическая социология: Учеб. пособие для вузов. – М., 2003. – 287 с.	5
2	Готлиб А.С. Введение в социологическое исследование. Качественный и количественный подходы. Методология. Исследовательские практики: учебное пособие. – М., 2005. – 382 с.	5
3	Григорьев С.И., Растов Ю.Е. Основы современной социологии. – М., 2002. – 255 с.	5
2.1 Производственные и научные издания		
1	Добреньков В.И, Кравченко А.И. Фундаментальная социология. Т.1-15. – М.: Инфра-М, 2003-2009гг.	
2	Девятко И.Ф. Модели объяснения и логика социологического исследования – М.:	

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
	Ин-т социологии РАН, 1996.— 431 с.	
3	Страусс А., Корбин Дж. Основы качественного исследования: Обоснованная теория. Процедуры и техники. – М.: Эудиториал УРСС, 2001 - 342 с.	
2.2 Периодические издания		
1	Журнал «Социологические исследования»	
2	Журнал «Социологический журнал»	
3	Журнал «Социология: теория, методы, маркетинг»	
4	Журнал «Психологический журнал»	
5	Журнал «Вестник ПНИПУ. Социально-экономические науки».	

5.2. Электронная учебно-методическая литература и ресурсы сети «Интернет»

Наименование разработки	Ссылка на информаци- онный ресурс	Доступность ЭБС (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
eLibrary [Электронный ресурс: полнотекстовая база данных: электрон. журн. на рус, англ., нем. яз.: реф. и наукометр. база данных] / Науч. электрон. б-ка. – Москва, 1869-	http://elibrary.ru/	сеть Интернет/ авторизованный доступ
Web of Science (Web of Knowledge) [Electronic resource: реф. и наукометр. база данных на англ. яз. по всем отраслям знания] / Thomson Reuters. – New York, 2001-	http://apps.webofknowledge.com/	сеть Интернет/ авторизованный доступ
Лань [Электронный ресурс: электрон-библ. система: полнотекстовая база данных электрон. документов по гуманитар, естеств, и техн. наукам] / Изд-во «Лань». – Санкт-Петербург: Лань, 2010-	http://e.lanbook.com/	сеть Интернет/ авторизованный доступ
Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс: полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон. дан. (1 912 записей). – Пермь, 2014.	http://elib.pstu.ru/	сеть Интернет/ авторизованный доступ
Science [Электронный ресурс]: [электрон. версия еженед. междисциплинар. науч. журн. на англ.	http://www.sciencemag.org/magazine	сеть Интернет/ авторизованный доступ

яз.] The American Association for the Advancement of Science (AAAS). – Washington, 2017.		
Электронная библиотека Юрайт [Электронный ресурс] : [платформа и полнотекстовая база данных : электрон. версии кн. по гуманитарн., естеств. и техн. наукам] / ООО «Электро. изд-во ЮРАЙТ». – [Москва, 2013-].	https://www.biblio-online.ru	сеть Интернет/ авторизованный доступ

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

6.1. Перечень программного обеспечения

Таблица 6.1. Состав лицензионного программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п.п.	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	Операционная система Microsoft Windows	42615552	прикладное программное обеспечения для работы с электронными таблицами, процессорами; системами по работе с базами данных; интегрированными пакетами программ;
2	Microsoft Office	42661567	офисный пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
3	Microsoft Excel	42661567	прикладное программное обеспечения для работы с электронными таблицами, процессорами;
4	Пакет прикладных программ IBM SPSS Statistics	лиц. дог. 201412115-1	Программы предназначены для ввода исходных данных в компьютер, их преобразования (перекодировка, подсчет значений, вычисление новых переменных, ранжирование), для построения двумерных и многомерных таблиц сопряженности, вычисления частных коэффициентов корреляции, построения настраиваемых таблиц и проверки гипотез социологического исследования. Контроль выполнения всех команд

6.2. Перечень информационных справочных систем

Вид баз данных (БД)	Наименование БД
Электронный ресурс	Консультант Плюс – справочная правовая система : документы и комментарии : универсал. информ. ресурс – Версия Проф, сетевая. – Москва, 1992– . – Режим доступа: Компьютер.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для полноценного прохождения производственной практики магистров по направлению подготовки **39.04.01 Социология** обеспечивается доступ обучающихся к современным аппаратно-программным научным комплексам, современной приборной и инструментальной базе, в том числе предоставляемой научно-производственными организациями в рамках кооперации и интеграции научно-образовательной деятельности по профилю подготовки магистров, моделирующим средствам, симуляторам, имитаторам и пр., а также в мультимедийные аудитории и компьютерные классы. Уровень материально-технического обеспечения организационно-управленческой практики должен обеспечивать эффективное применение современных методов проведения эмпирических исследований в сфере профессиональной деятельности магистров.

Производственная практика организуется с показом полного цикла выполнения работ. Выполнение практики ориентировано на самостоятельную учебную деятельность под руководством и контролем руководителя практики от кафедры СиП. Для выполнения индивидуальных заданий и написания отчетов студентам обеспечивается доступ к персональным компьютерам со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet.

Таблица 7.1 Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	Компьютерный класс	ГумФ	417 гл. к. А	60	12
2	Компьютерный класс (помещение для самостоятельной работы)	ГумФ	516 гл. к. А	71	15
3	Лаборатория социологии	Каф.СиП	306 гл. к. А	36	10

Таблица 7.2 . Учебное оборудование

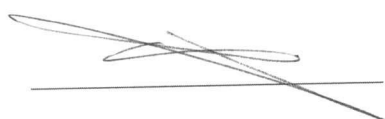
№ п.п.	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1	2	3	4	5
1	Компьютер	13	оперативное управление	417 гл. к. А
2	Проектор	1		
3	Экран	1		

Зав. кафедрой СиП д-р психол. наук,



В.В. Левченко

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления образовательных



Д.С. Репецкий

программ, канд. техн. наук

Форма титульного листа отчета по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**

*Гуманитарный факультет
кафедра «Социологии и политологии»
направление подготовки 39.04.01 «Социология»*

О Т Ч Е Т
**по производственной практике, организационно-
управленческой**

Выполнил студент гр. _____

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Проверил _____
(должность)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(оценка)

(подпись)

Пермь 20__

Форма рабочего графика (плана) с индивидуальным заданием на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**

*Гуманитарный факультет
кафедра «Социология и политология»
направление подготовки 39.04.01 «Социология»*

Зав. кафедрой (СиП)

(канд. психол. наук, доц.)

(В.В. Левченко)

«__» _____ 20 г.

**Рабочий график (план)
проведения практики**

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *организационно-управленческая*

Место проведения:

Сроки и продолжительность практики:

Учебная группа:

СОСТАВИТЕЛИ:

(должность, Ф.И.О. руководителя от кафедры)

_____ (подпись) _____ (дата)

(должность, Ф.И.О. руководителя от принимающей
профильной организации)

_____ (подпись) _____ (дата)

Пермь 20__

Индивидуальное задание на практику студента группы _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

1. Тема индивидуального задания: _____

2. **ЦЕЛЬ: Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы практики:**

ПК-1.1 Способен и умеет самостоятельно использовать знания и навыки по философии социальных наук, новейшим тенденциям и направлениям современной социологической теории, методологии и методам социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения

ПК-2.1. Способен действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ПК-2.3. Способен свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности

3. **Рабочий график (план) проведения практики**

	Наименование этапа	Наименование работ	Место выполнения (подразделение)	Сроки		Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)
				начало	окончание	
	1 этап (начальный)					
	2 этап (основной)					
	3 этап (итоговый)					

4. Место прохождения практики: _____

5. Срок сдачи студентом отчета по практике и отзыва руководителя практики от принимающей организации руководителю практики от кафедры: _____

6. Содержание отчета

7. Требования к разрабатываемой отчетной документации

Результаты практики должны быть представлены в форме отчета.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Объем отчета должен быть не менее 16 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14пт, Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на листах формата А4, отформатирован по ширине и подшит в папку. К основному разделу отчета прикладываются индивидуальное задание, календарный план выполнения практики, дневник научно-исследовательской практики и отзыв руководителя практики от предприятия (организации).

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовке не допускаются. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте. Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

В основной части отчета по практике отражается содержание работы и уровень освоения компонентов закреплённых компетенций. Общими требованиями к содержанию отчета являются: логическая последовательность построения изложения материала; убедительность аргументов; содержательная полнота, краткость и четкость формулировок; конкретность изложения результатов работы; научная обоснованность выводов, рекомендаций, приложений; оформление работы соответствует нормативным требованиям (выдержаны стандарты оформления печатного текста, список литературы составлен в соответствии с библиографическими нормами и др.).

Отчет подписывается студентом, руководителем практики от кафедры (научным руководителем), руководителем практики от принимающей организации. Один экземпляр отчета сдается на кафедру для проверки на соответствие требованиям Программы практики, утверждения заведующим кафедрой и допуска к защите.

Руководитель учебной практики
(практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности)
от кафедры СиП _____ (_____)
(Ф.И.О.)

Задание принял
к исполнению _____ (_____)
(Ф.И.О. студента)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Лист регистрации изменений

№ п/п.	Содержание изменения	Дата, номер прото- кола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
	2	3